

第50回全国高等学校総合文化祭大会記録集製作等業務委託仕様書

1 業務名

第50回全国高等学校総合文化祭大会記録集製作等業務委託

2 業務概要

大会記録集製作等を行う。

3 大会記録集製作

(1) 冊子

ア 製作数 1,070 部

イ 仕様

規格	A4版	
印刷	表紙	4色フルカラー
	本文	4色フルカラー
	遊び	印刷なし
用紙	表紙	アイベストコート紙四六判 195.0 kg 同等 背文字有、つや消し PP 加工
	本文	マットコート紙(グリーン購入法対象製品) 四六判 90.0 kg 同等
	遊び	A2コート 四六判 135.0 kg 同等 前後に各2枚(うち前後各1枚は表紙に貼付)
製本	無線とじ	
頁数	309 頁※表紙及び遊びを除く	
内容	別紙1「大会記録集編集計画書」のとおり ※一部変更になる場合がある。	

ウ 表紙

(ア) レイアウトの内容

- ・秋田県(以下「県」という。)が提供するロゴ等を使用し、県と協議のうえ割り付ける。
- ・背文字(シンボルマーク第50回全国高等学校総合文化祭大会記録集等)を付ける。

(イ) 提供データ

- ・愛称ロゴ、ポスター原画等の画像については、電子データ(ai、JPEG等)により提供する。

エ 本文

(ア) レイアウトの内容

- ・県が作成した文字データをページごとに割り付けるとともに、ページ内の見出し、インデックス等で、統一感のあるページデザインを作成すること。
- ・ページ内の上部及び下部の余白に、共通デザインを入れること。

- ・前小口側に、インデックスを割り付けること。
- ・県が指定する写真データや新聞記事等を割り付けること。

(イ) 提供データ

- ・文字原稿：Microsoft Word、Excel、PowerPoint、PDF 等
- ・画像(マスコットキャラクター等)：ai、JPEG、PDF 等
- ・写真：JPEG 等

オ その他

- (ア) 色校正を含め、5回以上の校正に対応すること（受託者による誤りを訂正するだけでなく、誤字、脱字、日時・曜日の誤り及び事実関係に照らした誤り等、明らかに不適當な箇所があった場合は、委託者に指摘することを含む。）。なお、校正中に原稿の入れ替えが発生することがある。
- (イ) 委託者がすでに作成している総合プログラム及び部門プログラム等のデザインを参照し、これらと統一感のあるデザインとすること。
- (ウ) 上記に定める印刷物の内容や頁数は、若干変更する場合がある。

(2) データ DVD

上記（1）の内容を PDF 形式で作成し、1 枚の DVD に収録する。

ア 製作数 100 枚

イ 仕様

- (ア) 表示は見開き 2 ページとすること。
- (イ) 誌面を前ページ及び次ページにめくる機能並びに最初及び最後のページへ移動する機能を有すること。
- (ウ) 拡大・縮小及びページ内移動の機能を有すること。
- (エ) 目次を作成し、目次項目から該当する本文へ移動する機能を有すること。
- (オ) 記録媒体は DVD-R DL とし、コピーガードを設定すること。
- (カ) 盤面印刷のデザインは、県が提供するデータを基に作成すること。盤面には「第 50 回全国高等学校総合文化祭（あきた総文 2026）大会記録集」と表記すること。また、記録媒体の種類として「DVD」の表記を付記すること。
- (キ) 盤面の作成に当たっては、事前に県の承認を受けること。
- (ク) 盤面のデザインは、大会記録集冊子と統一感のあるデザインとすること。
- (ケ) 盤面の版下については、色校正を含め、3 回以上行うこと。

4 大会記録映像

大会記録映像 DVD は別途提供する。

収録内容	記録媒体	提供数
Disc 1	DVD-R DL	<u>1,170 枚</u>
Disc 2	DVD-R DL	<u>1,170 枚</u>

5 成果物

(1) 大会記録集冊子

大会記録映像 DVD 2 枚を 1 組とし、1 枚ずつ不織布製のケースに収納のうえ、大会記規則集裏表紙側の遊びの表裏にそれぞれ貼付する。

(2) 大会記録集 DVD

ア 上記 3（2）で作成した大会記録集データ DVD 1 枚及び上記 4 の大会記録映像 DVD 2 枚の計 3 枚を 1 組とし、プラスチック製のケース（トールケース）に収納のうえ、ビニール製の外部包装を施すこと。

イトールケースにはジャケットを作成し付けること。ジャケットのデザインは、大会記録集冊子と統一感のあるデザインとすること。ジャケットの背表紙には、縦書きで「第50回全国高等学校総合文化祭（あきた総文2026）大会記録集・映像集」と表記すること。

6 発送及び納品

次のとおり発送及び納品すること。

	納品（発送）先	納入（発送）部数	期限
発送	県が指定する発送先（別紙2参照）	県が指定する部数（別紙2参照）	県から別途指示
納品	秋田県教育庁高校教育課全国高等学校総合文化祭推進室	上記以外すべて	令和9年 <u>2月22日</u>

- (1) 発送の際は県が支給する送付状を同封すること。
- (2) 発送先及び部数の見込については別紙2「大会記録集発送先一覧」のとおり。なお、発送先及び発送物については一部変更になる場合がある。
- (3) 発送先の住所、宛名等については、県から別途指示する。
- (4) 封筒の準備や発送に係る費用については、受託者の負担とする。

7 著作権等の取り扱い

(1) 大会記録集製作

- ア 新聞・機関誌等記事について、委託者が各発行者に対する使用許可申請の手続きを行い、受託者は各発行者より使用許可を得た新聞・機関誌等記事の原紙をスキャンし、掲載に適するよう画像を調整した上で、発行年月日、掲載紙誌名を入れてレイアウトすること。
- イ 新聞・機関誌等記事利用に係る使用料については委託者が別途負担するものとする。

- (2) 本契約に基づく成果物の所有権は、県へ成果物の引き渡し完了した際に委託者に移転するものとする。本契約に基づく成果物の著作権（著作権法第27条および第28条に規定する権利を含む）は、成果物の引き渡しをもって委託者に譲渡されるものとする。また、著作権は成果物に係る著作者人格権を将来にわたって一切行使しないものとする。

8 守秘義務

- (1) 本業務に関し、受託者が県から受領又は閲覧した資料等は、県の了解なく公表又は使用してはならない。
- (2) 受託者は、本業務で知り得た委託者及び事業者等の業務上の秘密を保持しなければならない。

9 その他

- (1) 原稿データは、県がCD-R、USBメモリ及びメール等により提供するものとする。なお、返却に当たっては、県の指示に従うこと。
- (2) 成果物に係る次のデータをPDFで作成し、CD-R等により県に提出すること。
 - ア 大会記録集冊子データ
 - イ 大会記録集DVD盤面デザイン、ジャケットデザイン
- (3) 大会記録集製作の業務については、自社印刷とする。
- (4) 業務の遂行に当たっては、県と事前に打ち合わせを行い、この仕様書によらない場合は、県と協議のうえ決定すること。

10 問い合わせ先

秋田県教育庁高校教育課全国高等学校総合文化祭推進室
〒010-0951 秋田市山王四丁目1番2号

TEL 018-860-1433

E-mail kousoubun2026@pref.akita.lg.jp

担 当 （業務内容）山城、大久保 （契約関係）風張